

1. SERTİFİKANIN ADI (TR) ⁽¹⁾

**Muhasebe ve Finansman Alanı
Bilgisayarlı Muhasebe Dalı**

⁽¹⁾ Orijinal adı

2. SERTİFİKANIN TERCÜME EDİLMİŞ ADI (EN) ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Bu çevirinin yasal statüsü yoktur

3. BECERİLERİN VE YETERLİKLERİN PROFİLİ

Bu sertifika sahibi;

- Ticari paket programları kullanır.
- Büro hizmetlerini yapar.
- Bilgisayarla standartlar çerçevesinde yazışmalar yapar.
- Ofis programlarını kullanır.
- Kurumsal başvuruları yapar.
- Ticari belgeleri düzenler.
- Genel muhasebe işlemlerini yapar.
- Ticari hesaplamaları yapar.
- İşletme yönetimi faaliyetlerini yürütür.
- Ticari işletmelerin muhasebe kayıtlarını yapar.
- Şahıs ve sermaye şirketlerinin muhasebe işlemlerini yapar.
- Kooperatif işlemlerini ve kayıtlarını yapar.
- Üretim işletmelerinin maliyet kayıtlarını tutar.
- İnşaat işletmelerinin muhasebe kayıtlarını yapar.

4. SERTİFİKA SAHİBİNİN GİREBİLECEĞİ MESLEK ÇEŞİTLERİ ⁽¹⁾

Muhasebe yardımcı elemanı, kasa sorumlusu, kooperatif büro elemanı, muhasebe büro elemanı, defter tutan büro elemanı, maliyet hesabı büro elemanı, ücret büro elemanı, stok büro elemanı, ambar büro elemanı, üretim ile ilgili büro elemanı

⁽¹⁾ Varsa

*) Bilgi notu:

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır ve kendi içinde yasal bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin şeffaflığı hakkında 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 sayılı Konsey Kararı, mesleki eğitim sertifikalarının şeffaflığı hakkında 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve öğrencilerin, eğitim almakta olanların, gönüllü çalışmalarda bulunanların, öğretmenlerin ve eğitimcilerin Topluluk içinde hareketliliği hakkında Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi. Daha fazla bilgi için <http://europass.cedefop.europa.eu>

© European Communities 2002

5. SERTİFİKANIN YASAL DAYANAĞI

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|---------------|-----------|--------|-------------|-----|-------------|------|-------------|-------|---------|--------|
| Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilgili örgün mesleki ve teknik eğitim yapan ortaöğretim kurumu | Sertifikanın tanınmasını/yetki verilmesini sağlayan ulusal/bölgesel otoritenin adı ve statüsü Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | | | | | |
| Sertifikanın seviyesi (ulusal ve uluslararası) Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre 4. seviye meslektir. Aynı zamanda ISCED 3'e karşılık gelmektedir. | Derecelendirme ölçeği/Geçme koşulları <table><tr><td>Puan</td><td>Derece</td></tr><tr><td>85,00-100</td><td>Pekiyi</td></tr><tr><td>70,00-84,99</td><td>İyi</td></tr><tr><td>60,00-69,99</td><td>Orta</td></tr><tr><td>50,00-59,99</td><td>Geçer</td></tr><tr><td>0-49,99</td><td>Geçmez</td></tr></table> | Puan | Derece | 85,00-100 | Pekiyi | 70,00-84,99 | İyi | 60,00-69,99 | Orta | 50,00-59,99 | Geçer | 0-49,99 | Geçmez |
| Puan | Derece | | | | | | | | | | | | |
| 85,00-100 | Pekiyi | | | | | | | | | | | | |
| 70,00-84,99 | İyi | | | | | | | | | | | | |
| 60,00-69,99 | Orta | | | | | | | | | | | | |
| 50,00-59,99 | Geçer | | | | | | | | | | | | |
| 0-49,99 | Geçmez | | | | | | | | | | | | |
| Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu Bu diploma sahibi ilgili mevzuat doğrultusunda yükseköğretim programlarına geçiş yapabilir. | Uluslararası anlaşmalar | | | | | | | | | | | | |
| Yasal dayanak Milli Eğitim Temel Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | | | | | | | | | | | | | |

6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMİ YOLLARI

1. Dört yıllık eğitim veren meslek lisesi, Anadolu meslek lisesi, teknik lise ve Anadolu teknik lise programını başarı ile tamamlamış olmak
2. Mesleki açık öğretim lisesinden alanı ile ilgili eğitim programını başarı ile tamamlamış olmak

Eğitim Süresi

Örgün eğitimin 9. sınıfından sonra mesleki eğitimin süresi 3 yıl olup eğitimi teorik ve uygulamalı eğitimin program içindeki yüzdesi ve süresi aşağıda belirtilmektedir. Meslek eğitimi teorik ve uygulamalı olarak yapılır. Anadolu meslek ve Anadolu teknik lisesinde yabancı dil eğitimine daha fazla süre ayrılmaktadır.

| Alınan Mesleki ve Teknik Eğitimin Niteliği | Program içindeki yüzdesi (%) | | | | Süre (Hafta) | | | |
|---|------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| | Meslek Lisesi | Anadolu Meslek Lisesi | Teknik Lise | Anadolu Teknik Lisesi | Meslek Lisesi | Anadolu Meslek Lisesi | Teknik Lise | Anadolu Teknik Lisesi |
| • Okul/Eğitim merkezi tabanlı | 80 | 80 | 93 | 93 | 86 | 86 | 108 | 108 |
| • İş başında eğitim | 20 | 20 | 7 | 7 | 22 | 22 | 8 | 8 |
| Bu sertifikayı almak için gereken toplam eğitim/öğretim süresi: | | | | | 108 | 108 | 116 | 116 |

Ek Bilgi

Bu EUROPASS Sertifika Eki 2015-2017 yılları arasında mezun olan öğrenciler için hazırlanmıştır.

Giriş Şartları

1. Örgün mesleki eğitim için ortaokulu tamamlamış olmak ve ilgili mevzuata göre yaş sınırını aşmamak.
2. Mesleki açık öğretim lisesi için ortaokulu tamamlamış olmak.
3. Teknik lise için ortak olan 9. sınıftan sonra ilgili mevzuat doğrultusunda yılsonu başarı ortalamasını tutturmuş olmak.
4. Anadolu meslek ve Anadolu teknik lisesine girmek için orta öğretim kurumlarına giriş sınavında başarılı olmak.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:

<http://www.myk.gov.tr>

Europass

<http://urn.meb.gov.tr>

<http://europass.cedefop.europa.eu>